



# Protocolo Frente a la Integración de Alumno/as Nuevos



## Protocolo frente a la integración de alumno/as nuevos.

### 1. Introducción.

The Southland School en su historia se ha destacado por ser un espacio acogedor para alumnos nuevos, sean extranjeros o que vengan de otros colegios. Por esto, consideramos importante que, al ingreso de nuevos estudiantes, se creen las condiciones para que se sientan acogidos e integrados a la comunidad escolar.

Por lo anterior, se ha diseñado el presente protocolo que debe cumplirse cada año y cada vez que se incorpore un alumno nuevo, con el fin de apoyar a nuestros estudiantes en este proceso.

Sea por diferentes razones (mudanza, cambio de trabajo, etc), muchos alumno/as deben enfrentarse a un cambio de colegio, lo cual genera ciertas repercusiones y desafíos en los alumnos, ya que el/la estudiante debe adaptarse a una nueva comunidad. El establecimiento se compromete en su Proyecto Educativo a la misión de educar para una sana convivencia. Ser alumno del colegio exige el serio compromiso y responsabilidad de asumir actitudes de respeto mutuo, cordialidad, amabilidad, responsabilidad y cooperación con la comunidad educativa.

El Proyecto Educativo Institucional The Southland School es el referente fundamental del quehacer educativo, formativo y administrativo del colegio. En él se deja de manifiesto su identidad como comunidad educativa, la cual se fundamenta en una concepción antropológica cristiana, que busca el desarrollo integral de los estudiantes como personas comprometidas consigo mismas, con los otros y con su entorno. Para llevar a cabo su objetivo, el colegio cuenta con una estructura organizacional y personas comprometidas con su trabajo. El Proyecto Educativo Institucional pretende ser un eje articulador de las distintas dimensiones en las cuales se desenvuelve la vida cotidiana del colegio.

## 2. Consideraciones Generales.

Todo cambio en la rutina del niño/a provoca una reacción natural de incertidumbre o inestabilidad, en donde no es la excepción un cambio de colegio. El ingreso a un nuevo colegio puede generar mucho estrés y ansiedad, ya que al alumno se le irán presentando diversos desafíos, entre los que se pueden encontrar:

- Desconfianza, miedo frente a este cambio de colegio. Es necesario fortalecer la autoestima del alumno, fomentar su seguridad y confianza para enfrentar los retos.
- Sensación de duelo por este cambio de colegio ya que se genera separación con sus compañeros, amigos, profesores, entorno previo.
- Adaptación en lo académico, ya sea en los estilos de los profesores, diversidad en la exigencia, metodología, programas de estudio, etc.
- Ser parte de nuevos reglamentos y formas de valorar la conducta.
- Nuevos hábitos y rutinas.
- Integración, conocer a personas nuevas y comenzar a formar vínculos con éstas. El alumno debe comenzar el proceso de pertenencia a un grupo, lo cual es necesario para un desarrollo sano.

Para que el alumno/a tenga éxito con la adaptación, es primordial el apoyo y colaboración de la familia, pero, además, es basal que el alumno se sienta seguro y apoyado dentro de su nuevo establecimiento educativo.

A partir de esto, el rol del profesor jefe es de suma importancia; “El Profesor Jefe debe, a través de la relación con los alumnos, transformarse en un líder democrático y en un guía favorecedor del aprendizaje y mediador entre los niños y su entorno; crear un clima de aprendizaje colaborativo y desarrollar óptimos canales de comunicación. También debe facilitar la integración de los alumnos/as en el grupo curso y en la dinámica escolar, así como promover el conocimiento mutuo” (Ardiles, 2014).



Por lo tanto, es importante que el Profesor Jefe:

- Sea un agente clave en la generación de un ambiente propicio para el aprendizaje.
- Tenga permanencia en la sala de clase, ya sea:
  - Convivencia al interior del curso
  - Monitoreo de los estudiantes
  - Apoyo y actitud colaborativa
- Tenga intercambio de información basado en el conocimiento de sus estudiantes:
  - Panorama del curso
  - Análisis de resultados
  - Conversaciones informales

### 3. Acciones a Desarrollar:

De acuerdo con lo anteriormente señalado, se establecen, en este protocolo, las pautas de acción para el recibimiento de estudiantes nuevos, que se deben llevar a cabo por Profesores Jefes, Departamento de Formación e Inspectoría general.

#### Los alumnos:

- Los días previos al inicio del año escolar, se realizará una jornada de bienvenida (para alumnos de quinto básico hasta IV medio). Posterior a la bienvenida grupal (realizada por el Departamento de Formación e Inspectoría general), los respectivos Profesores Jefes acogerán e informarán a sus alumnos nuevos sobre aspectos relevantes como son: información sobre el funcionamiento del colegio, normativas académicas y disciplinarias, información sobre su curso.

En el caso de los alumnos que ingresen después de iniciado el año escolar, serán recibidos por su Profesor Jefe junto a su apoderado, un día o días antes de su asistencia a clases con el fin de informarle todos los aspectos importantes que faciliten su adaptación al colegio.



- Cada profesor jefe debe elegir a un par de alumnos del curso que se encarguen de mostrar el colegio y acompañar al alumno/a nuevo, durante las primeras 4 semanas de clases (hombre y mujer, para que así se integre a los grupos del curso).
- En la hora de Orientación, se trabajará en la integración del alumno/a, generando actividades dinámicas, coherencia grupal (ver anexo). Es necesario que el alumno/a nuevo participe activamente en las actividades de su curso para así fortalecer habilidades personales y sociales.
- Durante los primeros meses, el profesor jefe y el Equipo de Formación mantendrán reuniones tanto con el alumno y como con el apoderado, al menos dos veces al semestre, una en marzo y otra en junio.
- El Departamento de Formación hará un seguimiento del alumno nuevo, mediante entrevistas personales, observación de clases y patio, además de seguimiento de notas y conducta.

El Profesor Jefe debe acompañar al alumno/a nuevo en su proceso de adaptación al sistema escolar. Para ello se sugiere:

- Durante la primera semana de clases, el profesor jefe debe entrevistar al alumno/a nuevo para conocerlo:
  - Obtener información detallada del alumno.
  - Obtener información sobre su proceso de aprendizaje.
- Durante el primer mes de clases, el Profesor Jefe deberá citar a entrevista a los apoderados nuevos.

Del mismo modo, en caso de que el alumno nuevo presente un compromiso académico de ingreso, será el profesor jefe quien realice el seguimiento. En cuanto a los compromisos de ingreso por apoyos externos, el seguimiento será realizado por el Departamento de Formación.

ANEXO:

**Idea General Sobre Jornada de Bienvenida**

Un día o días antes de iniciar el año escolar, se cita a los alumnos nuevos al establecimiento, con la finalidad de reducir la tensión inicial, adaptarlos a nuestro entorno, ayudar a desarrollar sentimientos de confort en un espacio compartido, crear ambientes participativos, ayudar a un nuevo grupo a conocerse, resolver dudas, etc. Esta jornada será realizada por el Equipo de Formación.

Durante la jornada, los alumnos conocen a la Directora y al Equipo Directivo, quienes les darán la bienvenida al establecimiento. El Equipo de Formación dará a los estudiantes los lineamientos generales sobre el funcionamiento del colegio, luego, se dará un recorrido por el Colegio para así conocer sus salas, profesores y demás instalaciones. Luego, los alumnos nuevos se irán con sus respectivos profesores jefes, los cuales acogerán e informarán a sus alumnos sobre aspectos relevantes, ya sea normativa, disciplina, vestimenta, información sobre el curso, etc. Además, los alumnos tendrán la oportunidad para hablar sobre sus experiencias y expectativas.

Finalmente, los alumnos y el Equipo Directivo se vuelven a reunir, realizan una actividad para fortalecer la convivencia entre ellos y se da fin a la actividad de Bienvenida.

**Propuesta de Actividades (Hora de Orientación y Jornada de Bienvenida).**

Actividad	De 1° Básico a 5° Básico	De 6° Básico a IV Medio	Todos
El curso debe formar parejas (ya establecidas por el encargado/a) en donde se le tendrá que contar al compañero sobre sí mismo, ya sea intereses, gustos, etc. Luego, cada alumno tendrá que presentar a su pareja.			✓



## THE SOUTHLAND SCHOOL

Cada alumno deberá escribir en una cartulina grande aspectos positivos del curso, con la finalidad de que el o los alumnos nuevos se sientan acogidos. (La cartulina con los aspectos positivos será pegada en la sala)		✓	
Se requiere una pelota, la cual tiene preguntas pegadas. Los alumnos deben pasarse la pelota, decir su nombre, leer una pregunta y responderla. Luego, se entrega la pelota a otro compañero, así sucesivamente hasta que todos los alumnos han respondido las preguntas. (Las preguntas serán establecidas dependiendo del curso)			✓
Se usan cartas con pares de animales que hagan sonidos conocidos (2 vacas, 2 perros, 2 cerdos, etc). Se le da un animal a cada alumno y se les dice que no pueden mirarlo ni enseñarlo a nadie. A la señal del encargado/a, deben mirar qué animal les ha tocado y buscar a su pareja, pero sin hablar, solo pueden moverse y hacer los sonidos de sus animales. Cuando encuentran a su pareja, se sientan juntos y pueden conversar y preguntarse cosas.	✓		
Los alumnos deben escribir sus nombres, apellidos, cumpleaños, algo que les guste y algo que no les guste, en una tarjeta. Luego, el encargado/a, les hará las preguntas que deben contestar, preguntas del tipo “quién ha nacido en diciembre”, “a quién le gusta jugar football”, etc.	✓		
Los alumnos que pasean por la sala, cuando el encargado/a dice “STOP”, el alumno debe acercarse al compañero más cercano he iniciar una conversación durante 5 minutos, luego realizar la misma caminata y después conversar con otro compañero y así sucesivamente.		✓	
Cada alumno recibe una hoja de papel, debajo del papel escriben sus nombres y sus gustos o intereses (al menos dos de cada uno). Luego, deben hacer un avión de papel con la hoja de papel (se les enseña cómo hacerlo). Es importante que una vez realizados, todos lancen los aviones a la vez. Cuando caigan, cada uno debe recogerlos y volverlos a lanzar para que se mezclen por la sala. Después, cada uno recoge un avión (que no sea el suyo) y como cada avión tiene un nombre, deben buscar al dueño de			✓



**THE  
SOUTHLAND  
SCHOOL**

ese avión y conversar sobre lo que está escrito en el papel (intereses, gustos, cuántos hermanos tienen, etc.). Luego de haber tenido la conversación, cada participante debe presentar a su compañero.			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### Referencias:

Ministerio de Educación de Chile, (Primera edición: julio de 2016). Programa de orientación:

Currículum Nacional. Santiago de Chile: <http://www.curriculumnacional.cl/inicio/7b-2m/septimo-basico/orientacion/> (pág. 44).

Educarchile, (2013). Miedo al cambio de escuela. Santiago de Chile:

<http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?id=214582>

Educarchile. Orientaciones para el desempeño del Profesor Jefe. Santiago de Chile:

[http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0001/Image/CR\\_Herramientas/PDF\\_profesor\\_jefe/ProfesorJefe\\_basica\\_LISTO.pdf](http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0001/Image/CR_Herramientas/PDF_profesor_jefe/ProfesorJefe_basica_LISTO.pdf) (pág. 1)